

<p>«Принято» Педагогическим советом протокол №1 От «28» августа 2021г. Председатель педагогического совета _____ А. М. Билялов</p>	<p>«Утверждено» Директор школы _____ А. М. Билялов Введено в действие приказ № 169 От «28» августа 2021г.</p>
---	--

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Васильевская средняя общеобразовательная школа № 2
 имени Героя Советского Союза Николая Соболева
 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

Положение об адаптированной рабочей программе

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1 Адаптированная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3 Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменения структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности.

1.4 Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу для детей с ОВЗ.

1.5 задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.6 Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2 Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1 Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

Структура адаптированной рабочей программы

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист (название программы);
- ✓ Информационный лист
- ✓ Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
- ✓ Общую характеристику учебного предмета, курса;
- ✓ Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- ✓ Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- ✓ Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
- ✓ Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.
- ✓ Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
- ✓ Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
- ✓ Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

3. Оформление адаптированной рабочей программы

3.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

Титульный лист содержит:

- ✓ Полное наименование образовательной организации

- ✓ Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
- ✓ Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
- ✓ Название учебного курса, для изучения которого написана программа
- ✓ Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс
- ✓ Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет
- ✓ Год разработки.

3.2. Информационный лист включает: название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.

3.3. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные рабочие программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

3.4. Содержание программы распределяется по трём блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трёх блоков должно идти с учётом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:

Образовательный компонент АРП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;

Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, её приёмы, методы и формы;

Воспитательный компонент содержит описание приёмов, методов и форм воспитательной работы.

3.5. Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

3.6. Календарно-тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы...)

3.7. Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.

3.8. В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания). «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)

3.9. Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы (АРП)

№	Структурные единицы АРП	Их характеристика
1.	Титульный лист АОП	<p>Наименование образовательного учреждения</p> <p>Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)</p> <p>Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)</p> <p>Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ.</p> <p>ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)</p> <p>Параллель/класс, в которых изучается Программа.</p> <p>Год составления программы</p>
2.	Информационный лист	название учебников и программы, количество часов в неделю и год, количество практических и контрольных работ.
3.	Пояснительная записка АРП	<p>Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена адаптированная рабочая программа.</p> <p>Цель и задачи АРП.</p> <p>Особенности класса, в котором будет реализован данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается.</p> <p>Характерные для АРП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ</p> <p>Специфические для АРП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)</p>
4.	Содержание АРП	<p>Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный.</p> <p>Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений, обучающихся с ОВЗ.</p>

5.	Структура курса	включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.
6.	Календарно-тематический план	составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.
7.	Контроль уровня обученности	включает в себя перечень контрольных и практических работ.
8.	Требования к уровню обученности	требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)
		Личностный результат.
9.	Система контрольно-измерительных материалов АРП	Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации.
		Критерии оценки

4. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

- 4.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Согласование Программы производится заместителем директора по УР.
- 4.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.
- 5.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

